

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Bruņurupučuks”

Kaņiera 10a, Rīgā, LV-1063, reģ. Nr.3601803016
tālrunis 28940556, e-pasts ardelin@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā
01.01.2016

Nr.01/16

Privātā pirmsskolas izglītības iestādes „Bruņurupučuks” iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti Saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Privātā pirmsskolas izglītības iestādes „Bruņurupučuks” (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.,5. un 6. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” , Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi ”, Rīgas domes 19.05.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.123 „Kārtība, kādā Rīgas pilsētas pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” un Iestādes nolikumu.

2. Noteikumu mērķis ir regulēt bērnu, vecāku vai vecāku likumīgo pārstāvju (turpmāk-vecāki) un Iestādes savstarpējās attiecības un risināt radušās problēmas bērnam audzināšanas, izglītības, atveseļošanās un ēdināšanas procesā.

3. Noteikumi nosaka:

- 3.1. bērnu un vecāku tiesības ;
- 3.2. bērnu un vecāku pienākumus;
- 3.3. Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
- 3.4. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību Iestādē;
- 3.5. bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Iestādē;
- 3.6. kārtību, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 3.7. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
- 3.8. atbildību par Noteikumu neievērošanu;

4. Šie Noteikumi attiecas uz visiem bērniem, bērnu vecākiem un iestādes darbiniekiem.

II. Bērnu un vecāku tiesības

5. Bērniem ir tiesības:

- 5.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas;
- 5.2. piedalīties integrētās rotaļnodarbībās un tikt nodrošinātiem ar vecumam atbilstošu dienas gaitu, saskaņā ar higiēnas prasībām;
- 5.3. vajadzību gadījumā saņemt pedagogu un iestādes darbinieku atbalstu;
- 5.4. pēc vajadzības saņemt bezmaksas pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot bērna vecākiem un, nepieciešamības gadījumā, - neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam;
- 5.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem, psiholoģiski labvēlīgu vidi Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, seksuālās un psiholoģiskas vardarbības;
- 5.6. mācību un audzināšanas procesā (saskaņā ar bērna individualitāti) brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses;
- 5.7. izmantot Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un atbilstošu rotaļu vidi;
- 5.8. piedalīties dažādos Iestādes rīkotajos pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 5.9. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos uc.

6. Vecākiem ir tiesības:

- 6.1. iepazīties ar izglītības programmu, kuru apgūst bērni;
- 6.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 6.3. saņemt informāciju par bērna uzturēšanas maksas aprēķina kārtību un apjomu;
- 6.4. pilnvarot citu personu bērna aizvest uz Iestādi, kā arī izņemt no Iestādes;
- 6.5. izteikt priekšlikumus ar Iestādes darbību saistītos jautājumos, vēršoties pie grupas pedagogiem, Iestādes vadītājas;

III. Bērnu un vecāku pienākumi

7. Vecākiem ir pienākums:

- 7.1. Ievērot Iestādes iekšējās kārtība noteikumus, respektēt Iestādes prasības;
- 7.2. ievērot Iestādes darba laiku un bērna atvest uz Iestādi darba dienās no 7.30 un izņemt no Iestādes ne vēlāk kā līdz plkst.19.00;
- 7.3. savlaicīgi (kārtējās dienas laikā līdz plkst.8.30) brīdināt grupas pedagogus par aizkavēšanos negaidītu apstākļu dēļ vai Iestādes neapmeklēšanu;
- 7.4. iesniegt Iestādē izziņu no bērna ģimenes ārsta par bērna veselības stāvokli, ja bērns slimības dēļ nav apmeklējis Iestādi vai gadījumā, ja bērnam, atrodoties Iestādē, tiek konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citi simptomi (caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts). **Bez šādas zīmes bērns Iestādē netiks pieņemts;**
- 7.5. aizliegts Iestādi apmeklēt, ja bērnam ir konstatēta pedikuloze (utis), un atgriežoties Iestādē, iesniegt ģimenes ārsta izziņu, ka pedikuloze vairs nav konstatēta un bērns var atrasties vienaudžu kolektīvā;
- 7.6. atvedot uz Iestādi, bērnu (personīgi) nodot pedagogam vai Iestādes darbiniekam;
- 7.7. atstājot Iestādi, vecākiem un bērniem ir jāatvadās no pedagoga;
- 7.8. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 14 gadiem un rakstveidā informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas bērnu no Iestādes izņemt;
- 7.8. maksājumu par bērna ēdināšanu veikt ar bezskaidras naudas pārskaitījumu bankā līdz attiecīgā mēneša 10. datumam;
- 7.9. sniegt precīzu informāciju par bērnu, tā individuālajām īpatnībām, iemaņām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām;
- 7.10. sniegt precīzu informāciju par savu deklarēto un faktisko dzīves vietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā darīt to zināmu Iestādes vadītājam un grupas skolotājam;
- 7.11. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 7.12. piedalīties grupas un Iestādes vecāku sapulcēs, pasākumos un kopīgi pieņemt lēmumus;
- 7.13. bērnu uz Iestādi vest veselu, tīru, kārtīgu. Apģērbam un apaviem (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti un siksnīnām) jābūt ērtiem, atbilstoši bērna augumam un laika apstākļiem. Rudens, ziemas sezonā nodrošināt ar maiņas apģērbu (cimdiem, zeķēm, biksēm), lai bērns varētu uzturēties svaigā gaisā un brīvi kustēties. Par bērna apģērbu, apaviem grupā, sporta un mūzikas nodarbībās, higiēnas piederumiem, sīkāk informē grupas skolotājas;
- 7.14. uzturoties Iestādes telpās, lietojot maiņas apavus;
- 7.15. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – izglītojamajiem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 7.16. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam;
- 7.17. atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 7.18. izejot un ienākot Iestādes teritorijā aizvērt vārtiņus;
- 7.19. Iestādē un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku gāzes

baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

8. Bērniem pienākums ir:

8.1. gūt zināšanas atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sargāt savu veselību;

8.2. ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, ģimenes locekļiem, pieaugušajiem, darbiniekiem, vienaudžiem, sabiedrību, valsti, tās simboliem;

8.3. atbilstoši savam vecumam ievērot elementārās sadzīves un kulturālas uzvedības normas, kā arī savas grupas drošības un Iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem bērns viņam saprotami tiek iepazīstināts Iestādē un ģimenē;

8.4. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

IV. Iestādes darba un drošības organizācija

9. Iestāde strādā piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst.7.30-19.30. Sestdienas, svētdienas un svētku dienas Iestāde ir slēgta. Pirmssvētku dienās darba laiks (saskaņā ar Darba likuma 135.pantu) ir saīsināts par vienu stundu.

10. Iestāde ik dienu veic bērnu apmeklējuma uzskaiti.

11. Iestādes ārdurvis ir atvērtas no 7.30 – 9.00. Pēc 9.00 ārdurvis tiek slēgtas. Iekļūšana iestādē iespējama, caur savas grupas ārdurvīm spiežot zvana pogu.

12. Iestādes darbiniekiem obligāti jāievēro darba dienas organizācija. Pastaigas, spēles, bērnu ēdināšana, dienas miegs notiek pēc grupas bērnu vecumam atbilstošas dienas organizācijas kārtības.

13. Nodarbību sākums katru dienu plkst. 9.20.

14. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu, gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

15. Bērnu personīgās lietas (rotaļlietas, grāmatas, u.c. priekšmetus) Iestādē atļauts lietot pēc vienošanās ar grupas pedagogu. Pedagoģs neuzņemas atbildību par uz Iestādi atnestām privātām lietām;

16. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbības bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, elektrodrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

17. Evakuācijas plāns Iestādē izvietots kāpņu telpās pirmajā stāvā pie ieejas.

18. Iestāde sniedz bērnu ēdināšanas pakalpojumu, nodrošinot sanitāro normu ievērošanu un garante pārtikas produktu, pagatavotā ēdiena kvalitāti un realizācijas termiņu ievērošanu.

19. Dodoties ekskursijās, pastaigās un, atrodoties pasākumos ārpus Iestādes teritorijas, pieaugušajiem (Iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem) un bērniem ir jāievēro Iestādes noteikumi par drošību.

20. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, vecāki, bērnu ģimenes locekļi, Iestādes darbinieki, kā arī Iestādes vadītājas aicināti viesi.

21. Gadījumos, ja bērns ir saslimis, līdz plkst. 8.20 vecāki informē grupas skolotāju vai Iestādes administrācijas pārstāvi. Ja bērns slimības dēļ nav apmeklējis Iestādi ilgāk par trīs darba dienām, ierodoties Iestādē, vecāki iesniedz ģimenes ārsta oriģinālu izziņu.

22. Bērnu izņemt no Iestādes ir tiesības bērnu vecākiem vai vecāku iesniegumā norādītām personām (iesniegumā norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruna numuru). Vecāku iesniegums tiek adresēts Iestādes vadītājam. Pedagoģs vai Iestādes darbinieks nav tiesīgs nodot bērnu ierīcībām personām, kā arī jaunākā skolas vecuma (līdz 14 gadu vecumam) bērniem.

23. Gadījumos, ja bērnam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība, pedagoģs ziņo bērna vecākiem un vajadzības gadījumā - neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

24. Bērna atrašanās laikā iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild iestādes darbinieki.

25. Bērna dzīvības un veselības nodrošināšanas nolūkā viņš skaitās pieņemts grupā tikai tad, kad vecāki personīgi nodevuši to pedagoģam vai pedagoģa palīgam. Pretējā gadījumā pirmsskolas iestādes darbinieki nav atbildīgi par bērna dzīvību un veselību, ja arī bērns atrodas iestādes teritorijā.

26. Vakarā pedagoģs vai pedagoģa palīgs personīgi bērnu nodod vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai.

27. Iestādē, bērnu klātbūtnē, pieaugušajiem nav atļauts risināt strīdus, konfliktus, u.c. problemātiskus jautājumus. Konfliktsituācijās vecākiem un Iestādes darbiniekiem ieteicams risināt ar Iestādes vadītājas līdzdalību.

28. Iestādei ir tiesības ziņot tiesībsargājošām iestādēm (policijai un bāriņtiesai) par gadījumiem, kad ir aizdomas par pret bērnu pielietotu vardarbību.

29. Bērnu no Iestādes atskaita, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kas adresēts Izglītības iestādes vadītājam, iestājoties kādam no šādiem gadījumiem:

29.1. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

29.2. bērns uzsācis pamatzglītības apguvi;

29.3. bērns Izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām, un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz Izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts.

30. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma izglītojamā prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem vecāki Izglītības iestādi rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas nav ilgāka par vienu mēnesi.

31. Par pirmsskolas izglītības programmu apguvi, Iestāde vecākiem izsniedz izziņu.

V. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

32. Iestādei pieder personas ir: Iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.

33. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savu ierašanās mērķi.

34. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie iestādes vadītājas pieņemšanas laikā (pirmdienās no plkst. 14.00-18.00 un trešdienās no plkst.9.00- 13.00.) vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

VI. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība Iestādē

35. Kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē, kas izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.,7.pantu, Civillikuma 177. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.,9. pantu un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

36. Bērnu personu fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu **Iestādes** informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, avīzē, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru vecāks ar parakstu apliecinājis „Par foto , video izvietojumu publiskā vidē” . Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas bērnu tiesības un apstrādes principus.

37. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas ,video, ja vecāks nav devis savu piekrišanu.

38. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem:

38.1.. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,

38.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:

- ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio* u.c.) noformēšanai,
- žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

39. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Vadītāju un bērnu vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

40. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Vadītāju:

40.1. personiskām vajadzībām

40.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

41. Citām personām atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Vadītājas atļauju un

rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

42. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

43. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas sociālajos tīklos bez vecāku piekrišanas.

44. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar Iestādes vadītājas rīkojumu nozīmēti Iestādes darbinieki, kuri atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

VII. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības

sniegšanas kārtība Iestādē

45. Ja bērns nav apmeklējis pakalpojuma sniegšanas vietu infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem pakalpojuma sniedzēja informēšanai par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.

46. Reizi mēnesī gadā Iestādes darbinieks veic bērniemkašķa un pedikulozes pārbaudi.

47. Iestādi apmeklēt bērnam ar pedikulozi aizliegts!

48. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni. Slimus bērnus uz Iestādi vest aizliegts.

49. Infekcijas slimību pazīmes ar kurām bērns netiks pieņemts Iestādē :

stipras iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums), paaugstināta (virs 37,5) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).

50. Infekcijas slimības pazīmju gadījumos:

50.1. Ja infekcijas slimības pazīmes (caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem, izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) tiek konstatēti bērnam Iestādes apmeklējuma laikā:

50.1.1. bērns tiek atsevišķā telpā;

50.1.2. par izmaiņām bērna veselības stāvoklī nekavējoties tiek informēti bērna vecāki, tiek panākta vienošanās par turpmāko rīcību;

50.1.3. ja nepieciešams, bērns tiek nogādāts bērnu poliklīnikā pie dežūrārsta un/vai izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzības.

51. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis(bite, lapsene) un nav apdraudēta bērna veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Iestādē- traumas gūšanas vietā vai Iestādes veselības punktā .

52. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.

53. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus.

VIII. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

54. Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pedagogi katra mācību gada sākumā, Iestādē organizētajās grupu vecāku sapulcēs. Par iepazīstināšanu ar Noteikumiem vecāki parakstās.

55. Ja bērns Iestādē ir iestājies gada vidū, tad vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti individuāli.

56. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas standā vecākiem.

57. Pēc iestādes administrācijas ieskatiem, gadījumos, kad Noteikumos tiek veikti grozījumi vai papildinājumi, vecāki ar minētajiem Noteikumiem var tikt iepazīstināti atkārtoti.

IX. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

58. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.

59. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

59.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu;

59.2 grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

59.3. var izskatīt grupas vecāku sapulcēs vai Iestādes padomes sēdēs.

40. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.

41. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamajiem, Iestādes sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Vadītāja

L.Ivačenkova

Ivačenkova
29714187