

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Bruņurupučuks”

Kaņiera 10a, Rīgā, LV-1063, reģ. Nr.3601803016

tālrunis 29714187, e-pasts ardelin@inbox.lv

vadītāja Ludmila Ivačenkova



**PPII “Bruņurupučuks”
pašnovērtējuma ziņojums**

SATURS

1.Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Bruņurupučuks” vispārīgais raksturojums.....	3.lpp.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Bruņurupučuks” misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	3.lpp.
3 .Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	3.lpp.
4 .Mācīšana un mācīšanās.....	4.lpp.
4.1. Mācīšanas kvalitā.....	4.lpp.
4.2. Mācīšanās kvalitāte.....	4.lpp.
4.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	5.lpp.
4.4. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	5.lpp.
4.5 Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	6.lpp.
4.6. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	7.lpp.
4.7. Atbalsts personības veidošanā.....	7.lpp.
4.8. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	8.lpp.
4.9. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	8.lpp.
5. Mikroklimats.....	8.lpp.
5.1. Fiziskā vid.e un vides pieejamība.....	9.lpp.
5.2. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	9.lpp.
6. Pedagogu profesionālā kapacitāte.....	10.lpp.
7. Administratīvā efektivitāte.....	10.lpp.
7.1. Vadības profesionālā darbība.....	11.lpp.
7.2. Atbalsts un sadarbība.....	11.lpp.

1. Rīgas privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Bruņurupučuks” vispārīgais raksturojums

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Bruņurupučuks” atrodas Rīgā, Latgales priekšpilsētā, Kaņiera ielā 10a. Iestādes teritorija ir nožogota. Pie ārdurvīm ir koda atslēga. Drošību gan teritorijā, gan iestādē nodrošina ēkas apsargs.

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Bruņurupučuks” darbojas kopš 2014. gada. Iestādē īstenotā izglītības programma ir licencēta atbilstoši LR normatīvajām prasībām. Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3601803016. Iestādei 2014. gada 16. maijā izdota Izglītības kvalitātes valsts dienesta licence Nr. V-7203 vispārējās izglītības programmas koda 01011121 īstenošanai.

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija: mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

Misija: pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Pamatmērķis: Jēgpilns mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās, praktiskā darbībā apgūst pamatprasmes, zināšanas, un izpratni.

. Vērtības

Veido uz vērtībām balstītus ieradumus (draudzība).

3. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Bruņurupučuks” īsteno Izglītības un zinātnes ministrijā licencētu pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011121). Mācību satura pamats balstās uz bērnu attīstību, jaunu prasmju un zināšanu apgūšanu, īstenojot kompetencēs balstītu mācību saturu.

Stiprās puses:

- Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izvērtēt vispārējās izglītības programmas (kods 01011111) licencēšanas nepieciešamību un iespējas to ieviest mācības procesā.

4.Mācīšana un mācīšanās.

4.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām, mēneša tēmai un konkrētai rotaļnodarbībai. Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, izglītojamā uztveres un darbības tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām, mēneša tēmai un konkrētai rotaļnodarbībai. Mācību satura īstenošanā pedagogi izmanto pašgatavotus metodiskos materiālus, kas sekmē izvirzīto sasniedzamo rezultātu apguvi.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un aizvien uzlabojamie rotaļlaukumi.

Stiprās puses:

- Zinoši, izglītojamā personīgajā izaugsmē ieinteresēti pedagogi.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pedagogu tālākizglītība saistībā ar kompetencēs balstītu mācību saturu.

Vērtējums: **ļoti labi.**

4.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas iestāde nodrošina iespēju izglītojamajiem saņemt savām spējām un vajadzībām atbilstošu kompetencēs balstītu mācību saturu. Pedagogs sadarbībā ar izglītojamā vecāku apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidotu izzīņas interesi.

Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītēt visas dienas garumā.
- Ir atbilstīga materiālā bāze grupās

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt mācīšanas kvalitātes nodrošināšanā iesaistīt vecākus.

Vērtējums: **ļoti labi.**

4.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi sasniežamie rezultāti izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa, lai nodrošinātu jēgpilnu, interesantu un aizraujošu mācību procesu izglītojamajam, atbilstoši viņa spējām un interesēm. Mācību satura apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī katra izglītojamā individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniežot individuālu palīdzību vai piesaistot izglītības iestādes atbalsta personālu.

Vecāki par bērnu sasniegumiem tiek informēti katra mācību gada noslēgumā, saņemot sasniedzamo rezultātu apguves aprakstu.

Stiprās puses:

- Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē atbilstīgi kompetencēs balstītam mācību saturam.

Vērtējums: **labi.**

4.4. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pirmsskolā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kurās galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un

iedrošinot viņu nākamajai izzinošai darbībai. Ikdienā bērnu dienas darbība vecākiem tiek atspoguļota slēgtā interneta vietnē, tiek rīkotas bērnu radošo darbu izstādes.

Stiprās puses:

- Pedagoga spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniešus panākumiem un izzināšanas interesei.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.

Vērtējums: **ļoti labi.**

4.5. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Pirmsskolas iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Nepieciešamības gadījumā iestādē strādājošajiem pedagogiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem, vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek rastas iespējas nodrošināt psiholoģiska rakstura konsultācijas pieaicinot atbilstošu speciālistu.

Iestādē vecākiem ir pieejamas logopēda konsultācijas. Ar izglītojamajiem logopēds veic individuālu darbu, lai sekmētu un stimulētu runas aparāta darbību. Logopēds nelielās apakšgrupās organizē arī logoritmikas nodarbības.

Pirmsskolas darbiniekiem (pēc vajadzības) tiek piedāvāta iespēja apmeklēt izglītojošus kursus par bērnu ar speciālām vajadzībām iekļaušanu grupā. Tādējādi tiek nodrošināts, ka pedagogi un pedagogu palīgi zina, kā rīkoties dažādās nestandarta situācijās.

Stiprās puses:

- Izglītojamajiem (pēc vajadzības) ir nodrošinātas individuālas logopēda nodarbības.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt iestādes darbiniekiem apmeklēt kursus par bērna emocionālo labklājību.

Vērtējums: **labi.**

4.6. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē tiek piesaistīts kompetents darba drošības speciālists no SIA "DROŠĪBA DARBĀ", kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Izglītojamajiem ir izstrādātas drošības instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas, kuras pēc vajadzības tiek aktualizētas. Izglītojamajiem skolotājas veido rotaļnodarbības, lai bērni labāk izprastu drošības noteikumus un tos ievērotu.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju.

Iestādes telpas, kā arī rotaļlaukums ir iekārtoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ieejas durvīm ir koda atslēga. Ap iestādi ir nožogota teritorija.

Stiprās puses:

- Izglītojamajiem ir droša vide.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt izglītojamajiem izglītēt par drošību sev apkārt.
- Turpināt iestādi aprīkot ar video novērošanas kamerām.

Vērtējums: **ļoti labi.**

4.7. Atbalsts personības veidošanā

Pirmsskolas iestādē tiek respektētas katra bērna individuālās spējas, kā arī īpaša uzmanība vērsta uz šo spēju attīstību. Ir izvirzīti sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju.. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Liela uzmanība tiek vērsta uz izglītojamo patriotisko audzināšanu. Lācplēša dienā iestādes rotaļlaukumā tiek iedegtas sarkanbaltas sveces. Par godu 18. novembrim pie pirmsskolas ēkas tiek izveidota Latvijas kontūra, un tiek aizdegta svecītes bērnu gatavotajos svečturos.

Stiprās puses:

- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Izzinot vecāku vēlmes, veidot interešu izglītības piedāvājumu iestādē.

Vērtējums: **labi.**

4.8. Atbalsts mācību darba diferencijai

Pirmsskolā rotaļnodarbības un rotaļdarbību pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu viegli iekļauties mācību procesā. Ja kādam no izglītojamajam izvirzītie sasniegtie rezultāti ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotājas plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolā izglītošanās un mācību process paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt izglītojamajam piemērotā laikā.

Stiprās puses:

- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot materiālo bāzi diferencētu uzdevumu veikšanai

Vērtējums: **labi.**

4.9. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Pirmsskolas iestādē tiek īstenota vispārizglītojošā mācību programmu, bet ir iespējams nodrošināt bērnu ar speciālām vajadzībām iekļaušanu pirmsskolā. Pirmsskolas vide un piekļūšana tai ir pielāgota, kā arī ir labvēlīgs mikroklimats speciālās izglītības izglītojamo attīstībai un integrācijai.

Stiprās puses:

- Ir iespēja nodrošināt bērnu ar speciālām vajadzībām iekļaušanu pirmsskolā

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Atbalsta personāla nodrošinājums bērniem ar speciālām vajadzībām.

Vērtējums – **ļoti labi.**

5. Mikroklimats

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami strādāt izglītojamiem, pedagogiem, kā arī skolotāju palīgiem. Izglītības iestādē tiek ieviestas un koptas tradīcijas (tiek atzīmēti valsts svētki - 18.novembris, kopīgi tiek svinēti Ziemassvētki, Lieldienas), lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un

labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli.

Iestādes vadība labprāt uzklausa un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus un ierosinājumus turpmākā darba uzlabošanai.

Stiprās puses:

- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.
- Iestādē valda labvēlīgs mikroklimats.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums – **ļoti labi**.

5.1. Fiziskā vide un vides pieejamība

Privātā pirmsskolas izglītības iestādes “Bruņurupučuks” ēka atrodas Rīgā, Kaņiera ielā 10a. Iestādes telpas ir atbilstīgas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, katru gadalaiku telpās ir optimāla gaisa temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstīgs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstīgas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Izglītības iestāde ir nožogota, ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā.

Stiprās puses:

- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Pārdomāta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Veikt tualetes telpas remontu

Vērtējums – **ļoti labi**.

5.2. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datoru, skeneri, printeri, kopētāju, CD atskaņotāju

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Iegādāties projektoru

Vērtējums – **ļoti labi**.

6. Pedagogu profesionālā kapacitāte

Iestāde ir nodrošināta ar pedagogiem un pedagogu palīgiem. Pedagoģiskā personāla kvalifikācija atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. Iestādē strādā 3 pirmsskolas skolotāji, 2 skolotāju palīgi. Iestādē tiek aktualizēta pedagogu profesionālā pilnveide.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Sadarbībā ar dibinātāju risināt jautājumu par veselības apdrošināšanu.

Vērtējums – **labi**.

7. Administratīvā efektivitāte

Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darbības aspektos.

Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi.

Stiprās puses:

- Visu iestādes darbinieku līdzdalība iestādes darba pilnveides procesā.
- Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.

Vērtējums – **labi**.

7.1. Vadības profesionālā darbība

Vadības darbā reizi ceturksnī plāno organizatoriskā darba sapulci, kurā tiek pārrunāti dažādi ar personālvadību un dokumentu izstrādi saistīti jautājumi.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti atbilstīgi normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstīgi dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstīgi privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Bruņurupučuks” lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstīgi amatu apraksti, kuros noteikti darbinieku darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti, papildināti. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot atbilstīgus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Iestādes vadītāja un viņas vietniece regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darbības uzlabošanā.

Stiprās puses:

- Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.
- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums – **labi**.

7.2. Atbalsts un sadarbība

Šī brīža apstākļos sadarbības un atbalsta partneru iestādei nav.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Sekmēt atbalsta un sadarbības partneru sadarbību.

Vērtējums – **jāpildveido**